



№ 714/12-25 от 26.12.2025 г.

## ПРИКАЗ

### об утверждении Положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

В целях реализации положений, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", регулирующих порядок приема, восстановления, отчисления обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (Приложение № 1 к приказу).
2. Ввести в действие Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся с 01 января 2026 года.
3. Сотрудникам Экспертного центра обеспечить соблюдение требований, установленных Положением о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя Экспертного центра Шалолашвили Марину Нодаровну.

Руководитель филиала

ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь



Приложение № 1  
к приказу ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
№ 714/12-25 от 26.12.2025 г.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

Код	Полное название	Область применения
P-HR-MAC-001	Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Образовательная деятельность

ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

№	Ревизия	Изменения	Дата	Подготовлено	Проверено	Утверждено
1	01	Создание документа	26.12.2025	Елена Конышева	Марина Шалолашвили	Александр Мясников

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>4</b>
<b>3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>9</b>
<b>5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>10</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №3</b>	<b>25</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №4</b>	<b>34</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №5</b>	<b>47</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №6</b>	<b>48</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №7</b>	<b>50</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №8</b>	<b>51</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №9</b>	<b>54</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №10</b>	<b>55</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №11</b>	<b>56</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.0.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г. ВК № 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и иными локальными актами ООО «ТП Инжиниринг», иными федеральными законами и подзаконными актами.

1.2. Настоящее положение является локальным правовым актом ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

1.4. Порядок использования шаблонов договоров, форм заявок определен в Приложении № 1 настоящего положения.

1.5. Академический отпуск обучающимся не предоставляется.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь на обучение по основным программам профессионального обучения (далее по тексту - ОППО) и дополнительным профессиональным программам (далее по тексту - ДПП) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К освоению дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение по ОППО и ДПП проводится на основании требований, установленных образовательной программой. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

- 2.4. При реализации ОППО и ДПП в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. При приеме на обучение по ОППО и ДПП ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2.6. Информирование поступающих

2.6.1. В целях информирования поступающих ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь размещает на официальном сайте Экспертного центра аннотацию на ОППО и ДПП, которая включает:

- цель программы;
- перечень учебных дисциплин программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- форму обучения;
- вид выдаваемого документа.

2.6.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с Уставом ООО «ТП Инжиниринг», лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессиональным программам, правами и обязанностями обучающихся (слушателей).

## 2.7. Прием документов

2.7.1. Прием в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь на ОППО и ДПП осуществляется без вступительных испытаний, на основе оформленного договора:

- на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами (Приложение № 2 к настоящему Договору);
- на оказании платных образовательных услуг с физическими лицами (Приложение № 3 к настоящему договору);
- о безвозмездном оказании образовательных услуг с сотрудником ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь (Приложение №4 к настоящему Договору).

2.7.2. При заключении договора:

2.7.2.1. Юридическое лицо предоставляет посредством электронной связи заявку, подписанную руководителем, согласно договору на оказание платных образовательных услуг на своих сотрудников (обучающихся).

2.7.2.2. Физическое лицо (обучающийся) для заключения договора и зачисления в группу обучения по Договору об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами и по Договору о безвозмездном оказании образовательных услуг с сотрудником ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь представляет:

- личное заявление обучающегося (слушателя) при заключении договора на оказании платных образовательных услуг с физическими лицами;
- личное заявление обучающегося (слушателя), заверенное руководителем структурного подразделения при заключении договора о безвозмездном оказании образовательных услуг с сотрудником ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь;

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы (при поступлении на обучение по дополнительной профессиональной программе);
- ИНН;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);
- фотографии размером 3×4 см (количество фотографий определяется от количества заявленных программ обучения).

2.7.3. Сотрудники ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, реализующие ОППО и ДПП, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

2.7.4. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг, договора о безвозмездном оказании образовательных услуг с сотрудником ООО «ТП Инжиниринг» и прием документов от поступающих на обучение по ОППО и ДПП осуществляется в течение всего календарного года и (или) в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами и (или) по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

2.7.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.7.6. Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь: лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования, лицензией на осуществление профессионального обучения, Уставом ООО «ТП Инжиниринг», Правилами о внутреннем распорядке и режиме занятий обучающихся, Положением об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, Положением об обработке, хранении, защите, передачи и персональных данных, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, настоящим Положением и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

2.7.7. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.7.6. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме (для физических лиц), листе ознакомления с локальными актами и заверяется личной подписью поступающего.

## 2.8. Порядок зачисления

2.8.1. Зачисление обучающихся (слушателей) в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь на обучение по ОППО и ДПО осуществляется приказом руководителя филиала после заключения договора на предоставление платных образовательных услуг и внесения оплаты обучения на расчетный счет ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

2.8.2. Зачисление обучающихся (слушателей) в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь на

обучение по ОППО и ДПО по договорам о безвозмездном оказании образовательных услуг осуществляется приказом руководителя филиала после заключения договора.

2.8.3. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления оплата обучения возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий (Приложение № 5 к настоящему Договору).

## **2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

2.9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.9.2. При заключении договора на обучение по ОППО и ДПП иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- фотографии размером 3×4 см (количество фотографий определяется от количества заявленных программ обучения).

## **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **3.1. Порядок восстановления**

3.1.1. Обучающийся, досрочно отчисленный из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при условии реализации образовательной программы, наличия набора и (или) свободных мест в данный момент и с сохранением прежних условий обучения, в котором обучающийся был отчислен.

3.1.2. Восстановление на обучение обучающихся, отчисленных по инициативе ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь производиться в индивидуальном порядке в течение трех лет после отчисления, обучающегося из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь при условии реализации образовательной программы, наличия набора и (или) свободных мест в данный момент. По истечению данного срока восстановление на обучение не допускается.

- 3.1.3. Отчисленный обучающийся имеет право подать заявление о восстановление на обучение (Приложение № 6 к настоящему Договору). Вопрос о возможном восстановлении, отчисленного обучающегося на обучение, рассматривает руководителя филиала ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь или руководитель Экспертного центра.
- 3.1.4. При положительном решении о восстановлении отчисленного обучающегося на обучение заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 3.1.5. Зачисление (восстановление) на обучение отчисленного обучающегося происходит после издания соответствующего приказа руководителя филиала ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.
- 3.1.6. При восстановлении в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 3.1.7. Обучающимся, восстановленным в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

### **3.2. Порядок перевода**

- 3.2.1. Под переводом обучающегося понимается переход:
- с одной образовательной программой на другую;
  - на другую форму обучения (если реализация образовательной программы допускается в различных формах обучения);
  - в другую учебную группу, при условии соблюдения содержания образовательной программы и учебного плана;
  - из одной образовательной организации в другую
- 3.2.2. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе в течение всего периода обучения (Приложение № 7 к настоящему Договору). Перевод обучающего возможен при отсутствии финансовой задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг и отсутствия академической задолженности в рамках текущей образовательной программы. При переводе из другой образовательной программы подается заявление по форме, определенной в Приложении № 8 настоящего Договора. После этого в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, рассматривается вопрос о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (стажировки) образовательных программ.
- 3.2.3. Решение о переводе принимает руководитель филиала ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь и (или) руководитель Экспертного центра. При принятии положительного решения о переводе обучающегося издается соответствующий приказ руководителя филиала ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.
- 3.2.4. В связи с переводом (с одной образовательной программой на другую и (или) на другую форму обучения, в другую группу обучения) обучающегося не заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг (договор о безвозмездном оказании образовательных услуг), а вносятся изменения в ранее заключенный договор, если иное не согласовано сторонами договора.
- 3.2.5. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь осуществляется сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся справке об обучении или о периоде обучения, с содержанием образовательной программы, на которую обучающийся планирует перевод, для определения академической разницы. Если обучающемуся по итогам

сверки какие-либо учебные дисциплины (модули) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности на основании индивидуального учебного плана с указанием сроков погашения академической задолженности. Отметка об обучение по индивидуальному учебному плану делается в приказе о зачислении

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь (далее – Зачет), может производиться для обучающихся в следующих случаях:

- при переводе обучающегося внутри ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь с одной образовательной программы на другую, в т. ч. при изменении формы обучения;
- при переводе обучающегося из одной группы обучения в другую группу при условии соблюдения содержания образовательной программы и учебного плана;
- при обучении в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь параллельно по двум и более образовательным программам;
- при наличии у обучающегося оснований для обучения по индивидуальному учебному плану (в т. ч. ускоренного обучения);
- при переводе обучающегося из другой образовательной организации в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

4.2. Процедура проведения зачета осуществляется по заявлению обучающегося, представленному в Приложении №9 настоящего Договора, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

4.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.4. ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) на следующих условиях:

- наименование ранее изученных учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики идентично или родственно планируемого к изучению;
- предмет, курс, дисциплина (модуль), практика формирует одинаковые компетенции;
- трудоемкость в академических часах предметов, курсов, дисциплин (модулей), практике не менее чем на 80% совпадает;

- совпадает форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет).
- 4.5. Установление соответствия проводится сотрудниками Экспертного центра ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, о чем делается соответствующая отметка в заявлении обучающегося на проведение Зачета (приложение №9 настоящего договора). На основании решения о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ издается соответствующий приказ руководителя филиала ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.
- 4.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 4.7. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.
- 4.8. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, указанному в документах, подтверждающих результаты пройденного обучения с наименованием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, указанном в учебном плане ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, при недостаточном объеме учебных часов (т.е. при совпадении менее 80%), при несовпадении формы промежуточной аттестации, а также при несоблюдении прочих перечисленных условий обучающийся вправе пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики.
- 4.9. Переаттестация – дополнительная процедура оценки фактических знаний, умений, навыков и освоенных компетенций обучающегося по элементам учебного плана, проводимая для подтверждения уровня освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практик, изученных обучающимся. Переаттестация проводиться педагогическим работником ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину(модуль), практику образовательной программы. Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.
- 4.10. Переаттестация проводится в случаях, если:
- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения;
  - наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но по перезачитываемому элементу учебного плана отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по элементу учебного плана образовательной программы (т. е. неполное совпадение компетенций);
  - трудоемкость в академических часах, ранее изученных предмета, курса, дисциплины (модуля), практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;
  - не совпадает форма промежуточной аттестации.
- 4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## 5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.
- 5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

руководителя филиала ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь об отчислении обучающегося из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

- 5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь прекращаются с даты его отчисления из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.
- 5.4. Отчисление обучающихся возможны в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, договором о безвозмездном оказании образовательных услуг.
- 5.5. Основанием для отчисления, обучающегося из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь является:
- 5.5.1. освоение ОППО и ДПП, которое завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме письменного теста или экзамена;
- 5.5.2. досрочно по основаниям, установленным п.5.6. настоящего Положения.
- 5.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 5.6.1. По инициативе обучающегося (физическое лицо) в любое время до окончания срока обучения на основании заявления обучающегося, оформленного в соответствии с Приложением № 10 к Настоящему договору.
- 5.6.2. При переводе обучающегося из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь в другую образовательную организацию.
- 5.6.3. По инициативе ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь в случае:
- 5.6.3.1. Применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 5.6.3.2. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 5.6.3.3. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 5.6.3.4. Нахождения обучающегося на занятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 5.6.3.5. Не прохождении обучающимся итоговой аттестации.
- 5.6.3.6. Нарушения обучающимся учебной дисциплины, общепринятых правил поведения и техники безопасности, действующих в месте оказания услуг.
- 5.6.3.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.7. При отчислении обучающегося по основанию, указанному в п. 5.6.2. настоящего Положения оформляется:
- приказ об отчислении обучающегося из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь в связи с переводом;
- расторжение договора об оказании платных образовательных услуг;
- справка об обучении или о периоде обучения (в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося).
- 5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь об отчислении обучающегося



из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

- 5.9. Лицам, успешно освоившим ОППО и ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.
- 5.10. Лицам, осваивавшим ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 5.11. При досрочном отчислении договор об оказании платных образовательных услуг, расторгается на основании распорядительного акта ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь об отчислении обучающегося из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Положению о приеме, переводе,  
отчислению и восстановлении

**Порядок применения шаблонов договоров и форм заявлений.**

Этап обучения	Юридическое лицо	Физическое лицо	
		Работник ООО ТП «Инжиниринг»	Не работник ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь
Прием оформляются следующие виды документов (поступающий в настоящий момент не обучается по образовательной программе)	<b>Приложение №3</b> -- Договор об оказании платных образовательных услуг -заявка	<b>Приложение №4</b> - Договор о безвозмездном оказании образовательных услуг с сотрудником ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь -заявление -согласие на обработку персональных данных	<b>Приложение №2</b> - Договор об оказании платных образовательных услуг -заявление -согласие на обработку персональных данных
<b>Приказ Руководителя филиала о зачислении на обучение</b>			
Прием в порядке перевода из другой образовательной организации (поступающий в настоящий момент обучается по аналогичной образовательной программе)	<b>Не применяется</b>	<b>Приложение № 8</b> Заявление о переводе из другой образовательной организации <b>Приложение № 9</b> Заявление на перезачет, переаттестацию	
Отказ от обучения до старта	<b>Приложение №3</b> Внесение изменений в пакет документов	<b>Приложение № 5</b> Заявление об отказе от обучения и возврате денежных средств	
Восстановление Применяется при приеме лиц, не завершивших обучение и отчисленных из групп обучения	<b>Не применяется</b>	<b>Приложение № 6</b> Заявление на восстановление	
Перевод внутри организации (изменение	<b>Приложение №3</b> Внесение изменений в	<b>Приложение № 7</b> Заявление о переводе внутри образовательной организации	

программы, формы обучения, группы)	пакет документов	<b>Приложение № 9</b> Заявление на перезачет, переаттестацию	
Отчисление в связи с окончанием срока обучения	<b>Приложение №3</b> Акт выполненных работ	<b>Приложение №4</b> Акт выполненных работ	<b>Приложение №2</b> Акт выполненных работ
	<b>Приказ генерального директора об отчислении в связи с выпуском</b>		
Отчисление по собственному желанию	<b>Приложение №3</b> Внесение изменений в пакет документов	<b>Приложение № 10</b> Заявление на отчисление по собственному желанию	
Отчисление в связи с переводом в другую организацию	<b>Не применяется</b>	<b>Приложение № 10</b> Заявление на отчисление в связи с переводом в другую организацию	

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Положению о приеме, переводе,  
отчислению и восстановлении

**Договор  
об оказании платных образовательных услуг № ЭЦ\_ \_25**

г. Истра

«\_» 2025г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г.Пермь**, на основании лицензии серия № (рег. № от . .2025г.), выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя филиала Александра Владимировича Мясникова, действующего на основании доверенности №Д-133-2025 от 01 сентября 2025 г., с одной стороны, и **Ф.И.О.** (в дальнейшем – Слушатель/Заказчик), с другой стороны, заключили в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель оказывает, а Слушатель оплачивает образовательную услугу по обучению по программе профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительной профессиональной программе (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) (нужное подчеркнуть):

наименование программы, количество часов

Форма обучения: Очная;

Очная (с применением дистанционных образовательных технологий);

Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

(нужное подчеркнуть)

- 1.2. Основанием для заключения данного Договора является заявление Слушателя, заполненное по утвержденной форме (приложение № 1 к Договору).
- 1.3. Исполнитель предоставляет доступ к дистанционной образовательной платформе в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.
- 1.4.

**2. Расчеты по договору**

- 2.1. Стоимость образовательных по программе профессионального обучения/дополнительной профессиональной программе (нужное подчеркнуть) составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек за полный курс обучения.
- 2.2. Слушатель оплачивает услуги, предусмотренные условиями настоящего договора, через кредитную организацию в безналичном порядке на счет Исполнителя до начала обучения.
- 2.3. Слушатель предоставляет Исполнителю документ, подтверждающий оплату услуг. После подтверждения оплаты услуг Исполнитель зачисляет Слушателя в соответствующую группу обучения.
- 2.4. Факт оказания услуг подтверждается актом приемки-сдачи оказанных услуг (приложение № 2 к Договору). По окончанию обучения Исполнителем оформляется акт приемки-сдачи оказанных услуг.
- 2.5. Операции по оказанию услуг в сфере образования не подлежат обложению НДС в соответствии с пп.14 п.2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности слушателя

#### 3.1. Слушатель обязуется:

- 3.1.1 Своевременно вносить плату за образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.
- 3.1.2 При поступлении Слушателя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.
- 3.1.3 Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.1.4 Лично выполнять задания учебного курса.
- 3.1.5 Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогами Исполнителя.
- 3.1.6 Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.1.7 Извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.
- 3.1.8 Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. Слушатель имеет право:

- 3.2.1 Обращаться к сотрудникам Исполнителя по всем вопросам образовательного процесса.
- 3.2.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.
- 3.2.3 Во время занятий, предусмотренных расписанием, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.
- 3.2.4 За отдельную плату пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу.

### 4 Права и обязанности исполнителя

#### 4.1 Исполнитель обязуется:

- 4.1.1 Зачислять Слушателя в группы ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.
- 4.1.2 Организовать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, а также внутренними нормативными документами ООО «ТП Инжиниринг».
- 4.1.3 Обеспечивать для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 4.1.4 Предоставлять Слушателю доступ к Дистанционной образовательной платформе Экспертного центра (далее по тексту - ДОП ЭЦ) к электронным информационным и образовательным ресурсам по программе изучения в течение всего срока обучения.
- 4.1.5 Обеспечивать выдачу удостоверения Слушателю при одновременном выполнении следующих условий:
  - Слушатель полностью оплатил курс согласно условиям раздела 2 настоящего Договора;
  - Слушатель прошел полный курс обучения и успешно прошел итоговую аттестацию по образовательной программе, указанной в п.1.1. настоящего Договора.

#### 4.2 Исполнитель имеет право:

- 4.2.1 Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор по основаниям, дающим Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

#### 5 Изменения, прекращение срока действия договора.

- 5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью договора. Дополнительные соглашения вступают в силу с момента их подписания Сторонами.
- 5.2 Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Слушатель нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, предусмотренные п. 2.2. настоящего Договора, что затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
- 5.3 Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Слушателем норм и правил поведения, указанных в п. 3.6. настоящего Договора.
- 5.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.
- 5.5 Стороны обязуются устранять возможные разногласия путем переговоров в претензионном порядке. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, по договору которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней с даты получения.
- 5.6 После соблюдения сторонами претензионного порядка урегулирования споров, все споры по Договору разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством.
- 5.7 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Слушателя об отказе от исполнения Договора.

#### 6 Конфиденциальность

- 6.1 Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной из сторон от другой или ставшей им известной с период оказания услуг, в том числе и полученных результатов по предмету настоящего договора.
- 6.2 С переданной информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица, которые непосредственно связаны с оказанием услуг по настоящему договору в том объеме, который необходим для его выполнения.
- 6.3 Опубликование или иное разглашение конфиденциальных сведений, а также передача их третьим лицам производится в каждом конкретном случае, лишь по взаимному согласию сторон.
- 6.4 В случае разглашения конфиденциальных сведений, повлекшего за собой причинение ущерба одной из сторон, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.
- 6.5 В целях исполнения закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных». Слушатель предоставляет Согласие на обработку персональных данных, которое является неотъемлемой частью данного договора (приложение № 3 к Договору).

## 7 Прочие условия

- 7.1 При наличии обоюдного согласия Слушателя и Исполнителя сроки начала и окончания обучения могут переноситься в пределах срока действия договора.
- 7.2 Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.
- 7.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 7.4 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
  - Приложение № 1 «Заявление на обучение»
  - Приложение № 2 «Акт приемки-сдачи оказанных услуг»;
  - Приложение № 3 «Согласие на обработку персональных данных».

## 8 Срок действия договора

- 8.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств, а в части взаиморасчетов – до полного их завершения.

## 9 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

### Исполнитель:

ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
Юридический адрес: 614000, Пермский край,  
г.Пермь, ул.Монастырская, д.26, 4 этаж  
ИНН/КПП 7703429759/501701001  
р/с 40702810100000045249

### Банковские реквизиты:

АО «Райффайзенбанк» г. Москва  
БИК044525700  
к/с 30101810200000000700  
БИК: 044525411

### Заказчик:

Фамилия, имя, отчество  
Адрес:  
Паспорт:  
  
ИНН:  
СНИЛС:  
Телефон:  
Email:

### Руководитель филиала ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь

А.В. Мясников

(Ф.И.О.)

Приложение 1  
к договору  
об оказании платных образовательных услуг  
№ ЭЦ 25 от «\_\_» 2025г

**Руководителю филиала ООО «ТП Инжиниринг»  
г. Пермь А.В. Мясникову**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения:

<b>Образовательная программа:</b>	Программа повышения квалификации	
	Программа профессиональной переподготовки	
	Программа профессионального обучения	

<b>Форма обучения:</b>	Очная	
	Очная (с применением дистанционных образовательных технологий);	
	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий);	

Наличие персонального компьютера (ПК), отвечающего требованиям п.3.6. Положения о порядке реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Да/ Нет
---	---------

### **О себе сообщаю следующее:**

<b>Дата рождения</b>			<b>Пол</b>
<b>д</b>	<b>м</b>	<b>год</b>	<b>м</b>
			<b>ж</b>

## Гражданство/Подданство

Наименование документа	Паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи	

Кем выдан	
Адрес места проживания	
Адрес места прописки	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Место работы	
Должность	
СНИЛС	

**Сведения о предыдущем уровне образования:**

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ	
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ	

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ	
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	

Наименование учебного заведения, Специальность по диплому	
--	--

**Для иностранных граждан:**

Дополнительно к заявлению прикладываю:

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).
- Ознакомлен(а) со следующими документами:
- Лицензией ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь (с приложениями);
- Правилами приема, перевода, отчислении и восстановлении обучающихся;
- Положением об Экспертном центре ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь;



- Положением о платных образовательных услугах;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности;
- Положением о выдаче документов о квалификации ООО «ТП Инжиниринг»;
- Положением формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- Иными локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь.
- 
- **Подпись слушателя** \_\_\_\_\_
- **Дата «\_\_»** \_\_\_\_\_ **20\_\_год**

Приложение 2  
к договору  
об оказании платных образовательных услуг  
№ ЭЦ\_25 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
Пермский край, г. Пермь, ул. Монастырская, д.2б, 4 этаж**

**Акт  
приемки – сдачи оказанных услуг**

«\_\_» \_\_\_\_ 2025 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г. Пермь**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя филиала Мясникова Александра Владимировича, действующего на основании доверенности №Д-133-2025 от 01 сентября 2025 г., с одной стороны, и Ф.И.О. (в дальнейшем – Заказчик) с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором **об оказании платных образовательных услуг** от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. № ЭЦ\_25. Исполнитель оказал образовательную услугу по программе профессионального обучения/дополнительной профессиональной программе (нужное подчеркнуть):

наименование программы, количество часов

Стоимость образовательных услуг составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек за полный курс обучения.

2. Вышеперечисленные услуги выполнены в полном объеме и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны и является неотъемлемой частью вышеуказанного договора.

СОГЛАСОВАНО КАК ФОРМА:

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Руководитель филиала**

**ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь**

\_\_\_\_\_ А.В. Мясников

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к договору  
об оказании платных образовательных услуг  
№ ЭЦ\_25 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся**

г. Пермь

«\_\_» 2025г.

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт, \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

регистрация по паспорту \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г. Пермь (далее – ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь), расположенной по адресу: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Монастырская, д.26, 4 этаж, на обработку предоставленных мной персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе третьим лицам в случаях, предусмотренных законом), обезличивание и уничтожение в целях обеспечения наиболее полного исполнения ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования, а именно:

- зачисления на образовательную программу;
- ведения учёта и учебного процесса;
- формирования личного дела и ведомостей успеваемости;
- организации итоговой аттестации и выдачи документов об образовании;
- предоставления доступа к электронным платформам и ресурсам Центра;
- выполнения договорных и законодательных обязательств Центра.
- формирования федеральных и региональных информационных систем.

К моим персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт); адрес по месту

фактического проживания; номер контактного телефона; место работы и должность; место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; адрес электронной почты; социальные льготы;

- уровень образования; группа; направление подготовки; перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; данные из личного дела (приказы); сведения по отпускам (академический);
- анкетные и биографические данные; об образовании; о составе семьи; о совершенных правонарушениях; о владении иностранными языками; о состоянии здоровья;
- на интервью и фото-видеофиксацию, с правом дальнейшего размещения в сети Интернет на сайте ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь и на сайтах партнёров результатов, в соответствии с требованиями действующего законодательства и во избежание нарушения сторонами чьих-либо интеллектуальных (авторских) прав - при отдельном письменном согласии.
- иные сведения, с которыми я считаю нужным ознакомить ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, либо дополнительная информация необходимая ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Я согласен (на) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, группа, фотографическое изображение, направление подготовки могут включаться в общедоступные источники персональных данных (стенды, объявления, сайт ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, публикации, в СМИ и т.п.)

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

С Положением об обработке, хранении, защите и передачи персональных участников образовательных отношений в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь ознакомлен(а).

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о приеме, переводе,  
отчислению и восстановлении

### Договор

### об оказании платных образовательных услуг № ЭЦ\_ \_25

г. Истра

«\_» 2025г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г. Пермь**, на основании лицензии серия № (рег. № от . .2025г.), выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя филиала Александра Владимировича Мясникова, действующего на основании доверенности №Д-133-2025 от 01 сентября 2025 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_ заключили в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящий договор (далее «Договор»), о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по обучению по программам профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительных профессиональных программ (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) работников Заказчика (в дальнейшем Персонала) на основании письменной заявки, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.2. Обучение Персонала осуществляется по программам, указанным на сайте Исполнителя на основании нормативно-правовых документов в сфере образования по адресу [www.lets.expert.ru](http://www.lets.expert.ru).
- 1.3. Заказчик самостоятельно выбирает формат обучения своих сотрудников (очный/очный с применением дистанционных образовательных технологий/очно-заочный с применением дистанционных образовательных технологий), заполняет заявки (Приложение №1) на обучение строго в соответствии с наименованием программ (курсов), указанных на сайте Исполнителя по [www.lets.expert.ru](http://www.lets.expert.ru)
- 1.4. Очное обучение проводится в сроки по договоренности с Заказчиком в каждом отдельном случае.
- 1.5. Место оказания услуг: Пермский край, г. Пермь, ул. Героев Хасана 9а, офис. 107А
- 1.6. Очное обучение с применением дистанционных образовательных технологий предоставляется в следующем порядке:
  - 1.6.1. Персоналу Заказчика предоставляется авторизованный доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам по курсу изучения согласно заявке Заказчика в срок с 01-го по 25-е число каждого месяца. Услуги предоставляются с использованием дистанционных образовательных технологий (Дистанционная образовательная платформа Экспертного центра, далее по тексту ДОП ЭЦ). В случае не сдачи Персоналом итогового экзамена по истечению периода предоставления доступа в ДОП ЭЦ, Заказчик заново оформляет Заявку на обучение данного слушателя с пометкой «Продление». Без новой Заявки продление доступа в СДО на следующий период не предоставляется. На каждый последующий период продления Исполнитель обязуется предоставить доступ в ДОП ЭЦ на новый период с

01-го по 25-е числа месяца.

- 1.6.2. По результатам обучения (при условии успешного освоения программы и прохождения итоговой аттестации) Исполнитель выдает слушателям документы установленного образца об обучении в соответствии с Положением о формах, порядке выдачи и учете документов о квалификации в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

## 2. Расчеты по договору

- 2.1. По окончанию обучения, но не позднее 08 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнителем оформляются акты приемки-сдачи оказанных услуг (приложение № 2 к договору). Стороны осуществляют обмен актами приемки-сдачи оказанных услуг в бумажном виде или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота
- Оплата обучения производится не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, на основании вышеуказанных документов.
- 2.2. По согласованию между сторонами оплата может производиться в виде предоплаты на основании выставленного Исполнителем счета.
- 2.3. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.4. Операции по оказанию услуг в сфере образования не подлежат обложению НДС в соответствии со ст. 149 п. 14 Налогового Кодекса Российской Федерации.
- 2.5. Подписанные со стороны Заказчика акты приемки-сдачи оказанных услуг возвращаются Исполнителю в десятидневный срок. Заказчик имеет право на мотивированный отказ от подписания актов приемки-сдачи оказанных услуг. В случае неполучения в десятидневный срок актов приемки-сдачи оказанных услуг или мотивированного отказа от подписания актов приемки-сдачи оказанных услуг, услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми без замечаний.
- 2.6. Стоимость услуг, указанных в заявке, определяется в соответствии с расценками Исполнителя, действующими на момент подачи заявки. Стоимость образовательных услуг размещена на сайте Исполнителя по адресу [www.lets.expert.ru](http://www.lets.expert.ru).
- 2.7. Исполнитель имеет право вносить изменения (дополнять перечень образовательных услуг) путем размещения информации о новых услугах на официальном сайте Исполнителя по адресу [www.lets.expert.ru](http://www.lets.expert.ru), с указанием их стоимости.
- 2.8. Стоимость программ (курсов), по которым отсутствует цена на сайте Исполнителя, оговаривается путем подписания дополнительного соглашения в каждом случае.

## 3. Права и обязанности заказчика

### 3.1. Заказчик обязуется:

- 3.1.1. Направить Исполнителю заявку на обучение Персонала Заказчика не менее чем за 15 дней до начала занятий.
- 3.1.2. Оформить заявку на обучение строго в соответствии с наименованием программ (курсов), указанных на сайте исполнителя по адресу [www.lets.expert.ru](http://www.lets.expert.ru) Заявка должна быть подписана ее исполнителем и утверждена руководителем предприятия.
- 3.1.3. Предоставить верные сведения о Персонале для оформления документов. Исполнитель вносит изменения в неверно оформленные по вине Заказчика документы в течение месяца и направляет их Заказчику. В данном случае исправление документов осуществляется за счет Заказчика.
- 3.1.4. Обеспечить своевременную явку своего Персонала на обучение, проводимое в рамках настоящего Договора. В случае невозможности своевременной явки Персонала или

отмены заявки Заказчик письменно извещает об этом Исполнителя не позднее чем за 3 дня до начала обучения.

- 3.1.5. Своевременно производить оплату образовательных услуг по обучению по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам Персонала, в соответствии с п.2.1. и 2.2. настоящего Договора.
- 3.1.6. В случае порчи или утраты методических пособий, выданных персоналу Заказчика возместить Исполнителю стоимость пособий согласно подтвержденной на момент утери стоимости.
- 3.1.7. Своевременно, в письменной форме сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.
- 3.1.8. До начала обучения (связанного с повышением разряда по профессии или подтверждением разряда) направить Исполнителю копии документов, подтверждающих наличие свидетельства (удостоверения) по профессии у Персонала, направляемого на обучение.
- 3.1.9. До начала обучения по дополнительным профессиональным программам направить Исполнителю копии документов, подтверждающих наличие диплома о профессиональном образовании у Персонала, направляемого на обучение, или справку с места учебы, подтверждающего факт получения профессионального образования (в данном случае документ о квалификации будет выдаваться одновременно с получением диплома о профессиональном образовании). Своевременно, не позднее, чем за 2 дня до окончания обучения предоставить в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь фотографии персонала установленного размера.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

- 3.2.1. Осуществлять контроль за сроками и качеством обучения своего Персонала.
- 3.2.2. На замену Слушателя не позднее чем за 3 дня до начала времени проведения обучения.
- 3.2.3. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

## **4. Права и обязанности исполнителя**

### **4.1. Исполнитель обязуется:**

- 4.1.1. Обеспечить качественное выполнение учебных программ.
- 4.1.2. По требованию Заказчика представлять характеристики об уровне знаний и профпригодности конкретных работников, прошедших обучение.
- 4.1.3. Обеспечить слушателя раздаточным материалом (при необходимости в электронной форме) и методическими пособиями на период прохождения обучения.
- 4.1.4. Обеспечить выдачу слушателям соответствующих документов об окончании обучения, документы оформляются строго в соответствии с заявкой Заказчика.
- 4.1.5. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, представленных в отношении персональных данных работников, направленных индивидуально или в составе групп на обучение, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.1.6. После освоения Персоналом Заказчика программы и успешного прохождения итоговой аттестации (если применимо в зависимости от выбранной программы), выдать Обучающемуся документ об обучении установленного Исполнителем Образца в зависимости от выбранной программы.
- 4.1.7. Обязательным условием выдачи удостоверения о повышении квалификации / диплома о профессиональной переподготовке / свидетельства о профессии рабочего, служащего является согласие Обучающегося на распространение его персональных данных с целью размещения информации в Федеральном реестре сведений о

документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», полученного путем письменного согласия или посредством информационно-консультационной сети интернет при дистанционном обучении через личный кабинет слушателя.

4.1.8. Внести в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) сведения о документах, выданных Персоналу, освоившему образовательные программы в течение 30 календарных дней с момента выдачи указанных документов.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор по основаниям, дающим Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

4.2.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации, порядок проведения итоговой аттестации персонала Заказчика, предусмотренных Уставом Исполнителя, образовательной программой.

4.2.3. В случае отсутствия заявки на обучение от Заказчика (оформленной строго в соответствии с установленной формой Приложений № 1) отказать в приеме на обучение.

4.2.4. Требовать от Заказчика посещения занятий или обеспечения явки Персонала на занятия в количестве, время и сроки, установленные в Плане-графике обучения, а также соблюдать правила учебной дисциплины, общепринятых норм поведения, требований безопасности, действующих в месте оказания услуг.

4.2.5. В случае пропуска Персоналом Заказчика занятий без уважительной причины, в случае нахождения Персонала Заказчика на занятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае не прохождении Персоналом Заказчика итоговых форм контроля знаний, в случае нарушения Персоналом Заказчика учебной дисциплины, общепринятых правил поведения и техники безопасности, действующих в месте оказания услуг, услуги по договору считаются не подлежащими исполнению по вине Заказчика, при этом Исполнитель вправе отстранить Персонал Заказчика от занятий, уведомив об этом Заказчика в письменном виде в течение 2 (двух) рабочих дней с момента нарушения условий договора, при этом стоимость услуг по договору Исполнителем не пересматривается (перерасчет не производится) и возврату не подлежит.

#### **5. Изменения, прекращение срока действия договора. Ответственность сторон**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Стороны обязуются устраниТЬ возможные разногласия путем переговоров в претензионном порядке. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, по договору которой допущены нарушения его условий.

В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней с даты получения.

- 5.4. После соблюдения сторонами претензионного порядка урегулирования споров, все споры по Договору разрешаются сторонами в Арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. При соблюдении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору – непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: землетрясения, стихийного бедствия или других обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия.
- 5.6. При отказе Заказчика от обучения менее чем за 3 (три) рабочих дня, Исполнитель вправе удержать штраф в размере 50% от стоимости соответствующего курса.
- 5.7. При сокращении сроков проведения обучения по просьбе Заказчика, ответственность за качество обучения Исполнитель не несет.
- 5.8. Распространение и тиражирование учебных пособий, разработанных сотрудниками Экспертного центра, без разрешения руководства Экспертного центра запрещено.
- 5.9. Исполнитель не несет ответственности за предоставленную Заказчику информацию о необходимости прохождения персоналу того или иного курса обучения, так как Исполнитель не знает функциональные обязанности персонала Заказчика и может дать консультации только рекомендательного характера.

## **6. Конфиденциальность**

- 6.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной из сторон от другой или ставшей им известной с период оказания услуг, в том числе и полученных результатов по предмету настоящего договора.
- 6.2. С переданной информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица, которые непосредственно связаны с оказанием услуг по настоящему договору в том объеме, который необходим для его выполнения.
- 6.3. Опубликование или иное разглашение конфиденциальных сведений, а также передача их третьим лицам производится в каждом конкретном случае, лишь по взаимному согласию сторон.
- 6.4. В случае разглашения конфиденциальных сведений, повлекшего за собой причинение ущерба одной из сторон, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.
- 6.5. Порядок и условия пользования информацией, имеющей конфиденциальный характер, определяются соглашением сторон, которое является неотъемлемой частью данного договора.

## **7. Прочие условия**

- 7.1. Оплата проживания Персонала в стоимость обучения не входит и осуществляется за счет Заказчика.
- 7.2. При наличии обоюдного согласия Заказчика и Исполнителя сроки начала обучения могут переноситься в пределах срока действия договора.
- 7.3. В случае не сдачи работником Заказчика экзамена срок его сдачи устанавливается в индивидуальном порядке и организуется на платной основе в соответствии с расценками Исполнителя.
- 7.4. Документы, свидетельствующие об окончании обучения, выдаются Персоналу Заказчика после успешной сдачи экзамена.

- 7.5. Каждая из Сторон обязуется и гарантирует другой Стороне, что при исполнении настоящего договора, любых иных соглашений между Сторонами не будет предлагать, обещать предоставлять прямо или через посредников никаких денежных средств, имущества, услуг, имущественных прав, прочих выгод и привилегий работникам компаний, представителям органов власти, связанным с ними лицам, иным лицам в целях реализации настоящего договора для получения необходимых разрешений и согласований, прав и прочих преимуществ, а также будет воздерживаться от любых действий, которые могут быть квалифицированы как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным или служебным положением, либо иным образом нарушают требования законодательных и иных нормативных актов, в том числе антикоррупционных и аналогичных законов, а равно заверяет другую Сторону о том, что не совершила вышеперечисленных действий в связи с заключением настоящего договора.
- 7.6. Стороны обязуются довести до сведения своих сотрудников, вовлеченных в реализацию настоящего Договора, положения настоящего пункта. Каждая из Сторон обязуется в письменной форме уведомлять другую Сторону обо всех ставших ей известными случаях нарушения требований настоящего пункта.
- 7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
- Приложение № 1 «Заявка на обучение»;
  - Приложение № 2 «Акт приемки-сдачи оказанных услуг»;
  - Приложение № 3 «Согласие юридического лица (заказчика корпоративного обучения) на обработку персональных данных».

#### **8. Срок действия договора**

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует дохх.хх.20ххг.
- 8.2. Договор считается продленным на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит желание расторгнуть его не позднее одного месяца до истечения срока действия договора. Количество таких пролонгаций Договора неограниченно.
- 8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

#### **9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.**

##### **Исполнитель:**

ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
Юридический адрес: 614000, Пермский край,  
г. Пермь, ул. Монастырская, д.2б, 4 этаж  
ИНН/КПП 7703429759/501701001  
р/с 40702810100000045249

##### **Банковские реквизиты:**

АО «Райффайзенбанк» г. Москва  
БИК044525700  
к/с 30101810200000000700  
БИК: 044525411

##### **Заказчик:**

Полное наименование организации  
(сокращенное наименование организации)

##### **Юридический адрес:**

ИНН/КПП

р/с

Банковские реквизиты:

БИК

к/с

**Руководитель филиала**  
**ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь**

А.В. Мясников

**Директор**  
**Наименование организации**

(Ф.И.О.)

Приложение 1  
к договору  
об оказании платных образовательных услуг  
№ ЭЦ 25 от «\_\_» 2025г.

Название организации: \_\_\_\_\_.

Дата заявки: «\_\_» 202\_\_ г.

**I. Сотрудники, направляемые на обучение:**

№	Фамилия Имя Отчество (полностью в именительно м падеже)	Должност ь	Программ а обучения	Сведения о дипломе о профессионально м образовании (для программ ДПО)	СНИЛС	Адрес электронно й почты
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Директор ООО «\_\_\_\_\_»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

**II. Лист ознакомления с локальными нормативно-правовыми актами.**

С документами, регламентирующими образовательную деятельность ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь: Уставом, Лицензией ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь (с приложениями), Правилами приема, перевода, отчислении и восстановлении обучающихся; Положением об Экспертном центре ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, Положением о платных образовательных услугах, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, Положением о выдаче документов о квалификации ООО «ТП Инжиниринг», Положением формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, Иными локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

-

ознакомлен (а):

ООО «ТП Инжиниринг»

ОГРН 1177746651873

ИНН 7703429759

КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:

143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11

e-mail: info@tp-eng.ru

www.tp-eng.ru



№	Фамилия Имя Отчество (полностью в именительном падеже)	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				

СОГЛАСОВАНО КАК ФОРМА:

Исполнитель:

ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь

Заказчик:

Руководитель филиала

ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь

Директор

Наименование организации

А.В. Мясников

(Ф.И.О.)

ООО «ТП Инжиниринг»  
ОГРН 1177746651873  
ИНН 7703429759  
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:  
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11  
e-mail: info@tp-eng.ru  
www.tp-eng.ru



Приложение 2  
к договору  
об оказании платных образовательных услуг  
№ ЭЦ\_25 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
Пермский край, г.Пермь, ул. Монастырская, д.2б, 4 этаж**

**Акт  
приемки – сдачи оказанных услуг**

«\_\_» \_\_\_\_ 2025 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г. Пермь**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя филиала Мясникова Александра Владимировича, действующего на основании доверенности №Д-133-2025 от 01 сентября 2025 г., с одной стороны, и Ф.И.О. (в дальнейшем – Заказчик) с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

4. В соответствии с договором **об оказании платных образовательных услуг** от «\_\_» 202\_\_ г. № ЭЦ\_25. Исполнитель оказал образовательную услугу в соответствии с заявкой Заказчика.  
Стоимость образовательных услуг составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек.
5. Вышеперечисленные услуги выполнены в полном объеме и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны и является неотъемлемой частью вышеуказанного договора.

СОГЛАСОВАНО КАК ФОРМА:

**Исполнитель:**

**Руководитель филиала  
ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

А.В. Мясников

Приложение 3  
к договору  
об оказании платных образовательных услуг  
№ ЭЦ\_25 от «\_\_» 2025г.

**Согласие юридического лица (заказчика корпоративного обучения)**  
**на обработку персональных данных**

(для заключения и исполнения договора на оказание образовательных услуг)

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, основание действия — устав, доверенность и т.п.)

Настоящим юридическое лицо — Заказчик (далее — Субъект персональных данных юридического лица) — выражает свободное и осознанное согласие ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь (далее — Оператор) на обработку персональных данных, в том числе данных представителей и направленных сотрудников (слушателей), в целях:

- заключения и исполнения договора на оказание образовательных услуг;
- ведения взаиморасчётов и бухгалтерского учёта;
- формирования списков слушателей и учётных записей для обучения;
- учёта успеваемости, проведения аттестаций и выдачи документов об обучении;
- составления и направления отчётности Заказчику по результатам обучения;
- направления информационных сообщений о ходе и результатах обучения.

1. Персональные данные, обрабатываемые Оператором

1.1. Данные о юридическом лице (Заказчике): наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, банковские реквизиты, контактные данные.

1.2. Данные о представителях и сотрудниках, направляемых на обучение: фамилия, имя, отчество; должность; служебный телефон и электронная почта, номер СНИЛС, сведения об образовании;

при необходимости — паспортные данные, табельный номер или код сотрудника.

2. Условия и сроки обработки

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением средств автоматизации и без них в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Доступ к данным имеют только уполномоченные сотрудники Оператора, назначенные приказом Генерального директора.

2.3. Данные могут передаваться только в случаях, предусмотренных законом или договором между Оператором и Заказчиком.

2.4. Срок действия согласия — весь период действия договора и три года после его исполнения, если иное не установлено законом.

### 3. Права и гарантии

#### 3.1. Заказчик вправе:

- получать информацию об обработке персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они являются недостоверными или обрабатываются с нарушением закона;
- отзоваться настоечее согласие путём письменного уведомления Оператора.

3.2. Оператор обязуется обеспечить конфиденциальность, защиту и безопасность всех обрабатываемых персональных данных.

### 4. Подписи сторон

От Заказчика:

Наименование организации \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Действующий на основании \_\_\_\_\_

(устава, доверенности № \_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.)

Подпись: \_\_\_\_\_ М.П. Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
к Положению о приеме, переводе,  
отчислению и восстановлении

**Договор  
о безвозмездном оказании образовательных услуг с сотрудником ООО «ТП Инжиниринг»  
№ ЭЦ\_ \_25**

г. Истра

«\_» 2025г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г. Пермь**, на основании лицензии серия № (рег. № от . .2025г.), выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя филиала Мясникова Александра Владимировича, действующего на основании доверенности №Д-133-2025 от 01 сентября 2025 г., с одной стороны, и **Ф.И.О.** (в дальнейшем – Слушатель), должность, наименование структурного подразделения ООО «ТП Инжиниринг», с другой стороны, заключили в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по предоставлению безвозмездной образовательной услуги по обучению по программе профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительной профессиональной программе (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) (нужное подчеркнуть):

наименование программы, количество часов

Форма обучения: Очная;

Очная (с применением дистанционных образовательных технологий);

Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).  
(нужное подчеркнуть)

- 1.2. Исполнитель предоставляет доступ к дистанционной образовательной платформе в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**2. Расчеты по договору**

- 2.1. Образовательная услуга по настоящему Договору оказывается на безвозмездной основе на основании Заявки (приложение № 1 к Договору), согласованной с руководителем структурного подразделения ООО «ТП Инжиниринг».
- 2.2. Факт оказания услуг подтверждается актом приемки-сдачи оказанных услуг (приложение № 2 к Договору). По окончанию обучения Исполнителем оформляется акт приемки-сдачи оказанных услуг.

**3. Права и обязанности слушателя**

**3.1. Слушатель обязуется:**

- 3.1.1. При поступлении Слушателя в ООО «ТП Инжиниринг» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.
- 3.1.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.1.3. Лично выполнять задания учебного курса.
- 3.1.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогами Исполнителя.

- 3.1.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.1.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.
- 3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2. Слушатель имеет право:**

- 3.2.1. Обращаться к сотрудникам Исполнителя по всем вопросам образовательного процесса.
- 3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.
- 3.2.3. Во время занятий, предусмотренных расписанием, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

**4. Права и обязанности исполнителя**

**4.1. Исполнитель обязуется:**

- 4.1.1. Зачислять Слушателя в группы ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.
- 4.1.2. Организовать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, а также внутренними нормативными документами ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.
- 4.1.3. Обеспечивать для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 4.1.4. Предоставлять Слушателю доступ к Дистанционной образовательной платформе Экспертного центра (далее по тексту - ДОП ЭЦ) к электронным информационным и образовательным ресурсам по программе изучения в течение всего срока обучения.
- 4.1.5. Обеспечивать выдачу удостоверения Слушателю при условии, что Слушатель прошел полный курс обучения и успешно прошел итоговую аттестацию по образовательной программе, указанной в п.1.1. настоящего Договора.

**4.2. Исполнитель имеет право:**

- 4.2.1. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор по основаниям, дающим Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

**5. Изменения, прекращение срока действия договора.**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью договора. Дополнительные соглашения вступают в силу с момента их подписания Сторонами.
- 5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Слушатель был уволен из ООО «ТП Инжиниринг». В данном случае слушатель имеет право продолжить обучение по соответствующей программе при условии переоформления данного Договора на Договор об оказании платных образовательных услуг.
- 5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Слушателем норм и правил поведения, указанных в п. 3.6. настоящего Договора.
- 5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом РФ «О защите

прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

- 5.5. Стороны обязуются устранять возможные разногласия путем переговоров в претензионном порядке. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, по договору которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней с даты получения.
- 5.6. После соблюдения сторонами претензионного порядка урегулирования споров, все споры по Договору разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством.
- 5.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Слушателя об отказе от исполнения Договора.

## 6. Конфиденциальность

- 6.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной из сторон от другой или ставшей им известной с период оказания услуг, в том числе и полученных результатов по предмету настоящего договора.
- 6.2. С переданной информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица, которые непосредственно связаны с оказанием услуг по настоящему договору в том объеме, который необходим для его выполнения.
- 6.3. Опубликование или иное разглашение конфиденциальных сведений, а также передача их третьим лицам производится в каждом конкретном случае, лишь по взаимному согласию сторон.
- 6.4. В случае разглашения конфиденциальных сведений, повлекшего за собой причинение ущерба одной из сторон, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.
- 6.5. В целях исполнения закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных». Слушатель предоставляет Согласие на обработку персональных данных, которое является неотъемлемой частью данного договора (приложение № 2 к Договору).

## 7. Прочие условия

- 7.1. При наличии обоюдного согласия Слушателя и Исполнителя сроки начала и окончания обучения могут переноситься в пределах срока действия договора.
- 7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 7.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
  - Приложение № 1 «Заявление на обучение»
  - Приложение № 2 «Акт приемки-сдачи оказанных услуг»;
  - Приложение № 3 «Согласие на обработку персональных данных».

## 8. Срок действия договора

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

## 9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

ООО «ТП Инжиниринг»  
ОГРН 1177746651873  
ИНН 7703429759  
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:  
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11  
e-mail: info@tp-eng.ru  
www.tp-eng.ru



**Исполнитель:**

ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
Юридический адрес: 614000, Пермский край,  
г.Пермь, ул.Монастырская, д.26, 4 этаж  
ИНН/КПП 7703429759/501701001  
р/с 40702810100000045249

Банковские реквизиты:  
АО «Райффайзенбанк» г. Москва  
БИК044525700  
к/с 30101810200000000700  
БИК: 044525411

**Слушатель:**

Фамилия, имя, отчество

Адрес:

Паспорт:

ИНН:

СНИЛС:

Телефон:

Email:

**Руководитель филиала  
ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь**

А.В. Мясников

(Ф.И.О.)

Приложение 1  
к договору  
о безвозмездном оказании образовательных услуг  
№ ЭЦ 25 от «\_\_» 2025г

Руководителю филиала ООО «ТП Инжиниринг»  
г. Пермь А.В. Мясникову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения: \_\_\_\_\_

<b>Образовательная программа:</b>	Программа повышения квалификации	
	Программа профессиональной переподготовки	
	Программа профессионального обучения	

<b>Форма обучения:</b>	Очная	
	Очная (с применением дистанционных образовательных технологий);	
	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий);	

Наличие персонального компьютера (ПК), отвечающего требованиям п.3.6. Положения о порядке реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Да/ Нет
---	---------

**О себе сообщаю следующее:**

<b>Фамилия</b>													<b>Дата рождения</b>	<b>Пол</b>
	д	м	год	м	д	м	год	д	м	год	д	м	год	
<b>Имя</b>														
<b>Отчество</b>														

<b>Гражданство/Подданство</b>													

<b>Наименование документа</b>	Паспорт
<b>Серия</b>	
<b>Номер</b>	
<b>Дата выдачи</b>	

Кем выдан	
-----------	--

Адрес места проживания	
Адрес места прописки	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Место работы	ООО «ТП Инжиниринг»
Должность	
СНИЛС	

**Сведения о предыдущем уровне образования:**

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ		СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ	
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ		ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	

Наименование учебного заведения, Специальность по диплому	
--	--

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Лицензией ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь (с приложениями);
- Правилами приема, перевода, отчислении и восстановлении обучающихся;
- Положением об Экспертном центре ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь;
- Положением о платных образовательных услугах;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности
- Положением о выдаче документов о квалификации ООО «ТП Инжиниринг»;
- Положением формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- Иными локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь.

**Подпись слушателя** \_\_\_\_\_

Согласовано- руководитель структурного подразделения

**Должность** \_\_\_\_\_ **Ф.И.О/подпись** \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к договору  
о безвозмездном оказании образовательных услуг  
№ ЭЦ\_25 от «\_\_» 2025г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г. Пермь**

**Акт  
приемки – сдачи оказанных услуг**

«\_\_» \_\_\_\_ 2025 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг г. Пермь», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя филиала Александра Владимировича Мясникова, действующего на основании доверенности №Д-133-2025 от 01 сентября 2025 г., с одной стороны, и Ф.И.О. (в дальнейшем – Заказчик) с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:**

7. В соответствии с договором **о безвозмездном оказании образовательных услуг от «\_\_» 202\_\_ г. № ЭЦ\_25**. Исполнитель оказал образовательную услугу по программе профессионального обучения/дополнительной профессиональной программе (нужное подчеркнуть):

наименование программы, количество часов

8. Вышеперечисленные услуги выполнены в полном объеме и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
9. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны и является неотъемлемой частью вышеуказанного договора.

**СОГЛАСОВАНО КАК ФОРМА:**

**Исполнитель:**

**Руководитель филиала**

**ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь**

\_\_\_\_\_  
А.В. Мясников

Приложение 3  
к договору  
о безвозмездном оказании образовательных услуг  
№ ЭЦ 25 от «\_» 2025г.

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся**

г. Пермь

«\_» 2025г.

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт, \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

регистрация по паспорту \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г.Пермь (далее – ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь), расположенной по адресу: 614000, Пермский край, г.Пермь, ул.Монастырская, д.26, 4 этаж, на обработку предоставленных мной персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также в целях формирования федеральных и региональных информационных систем.

К моим персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт); адрес по месту фактического проживания; номер контактного телефона; место работы и должность; место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; адрес электронной почты; социальные льготы;
- уровень образования; группа; направление подготовки; перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; данные из личного дела (приказы); сведения по отпускам (академический);
- анкетные и биографические данные; об образовании; о составе семьи; о совершенных правонарушениях; о владении иностранными языками; о состоянии здоровья;
- на интервью и фото-видеофиксацию, с правом дальнейшего размещения в сети Интернет на сайте ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь и на сайтах партнёров результатов, в соответствии с требованиями действующего законодательства и во избежание нарушения сторонами чьих-либо интеллектуальных (авторских) прав.
- иные сведения, с которыми я считаю нужным ознакомить ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь, либо дополнительная информация необходимая ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь.



Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Я согласен (на) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, группа, фотографическое изображение, направление подготовки могут включаться в общедоступные источники персональных данных (стенды, объявления, сайт ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь, публикации, в СМИ и т.п.)

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отзоваться свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**  
к Положению о приеме, переводе,  
отчислению и восстановлении  
Руководителю филиала  
ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
А.В. Мясникову

от \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество студента  
слушателя

обучающегося по программе

ДПО/программа ПО  
название программы

Контактный телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отказе от обучения и возврате денежных средств**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу:

обучающийся по договору № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

на программе дополнительного профессионального образования/ основной программе  
профессионального обучения (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

прошу отчислить меня из числа обучающихся и возвратить уплаченную сумму в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,

так как к занятиям я не приступил(а).

Оплату произвел(а) «\_» 202 г.,

Прошу перечислить денежные средства на следующие реквизиты:  
Банк:

БИК: \_\_\_\_\_ Кор. счет: \_\_\_\_\_  
Р/с: \_\_\_\_\_ Получатель: \_\_\_\_\_

ООО «ТП Инжиниринг»  
ОГРН 1177746651873  
ИНН 7703429759  
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:  
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11  
e-mail: info@tp-eng.ru  
www.tp-eng.ru



ИНН получателя: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

С условиями возврата денежных средств, установленными договором об оказании образовательных услуг, ознакомлен(а).

*(Дата)*

*(Подпись)*

*(Расшифровка подписи)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Положению о приеме, переводе,  
отчислению и восстановлении

Руководителю филиала  
ООО «ТП Инжиниринг»  
г. Пермь А.В. Мясникову

от \_\_\_\_\_  
слушателя

обучающегося по программе

ДПО/программа ПО

название программы

Контактный телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ на восстановление

Прошу восстановить меня в качестве слушателя курсов по  
программе профессионального обучения / дополнительной  
профессиональной программе

«\_\_\_\_\_»

(форма обучения, название программы объёмом \_\_\_\_\_ часов)

с \_\_\_\_\_.

Был(а) отчислен(а) по приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за (указать  
причину: неуспеваемость, по собственному желанию, в связи с расторжением договора  
об оплате за обучение и т.д.).

С правилами приёма, восстановления, перевода, отчисления, внутреннего  
распорядка, Уставом ООО «ТП Инжиниринг, локальными актами, , сроками  
обучения ознакомлен(а) и согласен(согласна).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**  
к Положению о приеме, переводе,  
отчислению и восстановлении

Руководителю филиала  
ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь  
А.В. Мясникову

от \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество слушателя

обучающегося по программе

ДПО/программа ПО

название программы

Контактный телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе внутри образовательной организации**

Прошу перевести \* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. слушателя)

1. с программы профессионального обучения /с дополнительной профессиональной программы \_\_\_\_\_

(форма обучения, название программы, количество часов)

на программу профессионального обучения / дополнительную профессиональную программу \_\_\_\_\_

(форма обучения, название программы, количество часов)

2. с очной, очно-заочной, очной (с применением дистанционных образовательных технологий) формы обучения (нужное подчеркнуть) по программе профессионального обучения / дополнительной профессиональной программы

(название программы, количество часов)

на очную, очно-заочную, очную (с применением дистанционных образовательных технологий) форму обучения (нужное подчеркнуть)

3. Из группы слушателей \_\_\_\_\_ (номер группы), обучающихся по программе профессионального обучения / дополнительной профессиональной программы

(форма обучения, название программы, количество часов)

в группу слушателей \_\_\_\_\_ (номер группы)

Обязуюсь ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, в установленный срок.

\* В заявлении выбирается только одно основание для перевода

Подтверждаю наличие места в группе

Менеджер экспертного  
центра

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Согласен»  
А.В. Мясников

*Руководитель филиала*

(подпись)  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8**  
к Положению о приеме, переводе,  
отчислению и восстановлении

Руководителю филиала  
ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
А.В. Мясникову

от \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество слушателя

обучающегося по программе

ДПО/программа ПО

название программы

Контактный телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переводе из другой образовательной организации**

Прошу зачислить меня в порядке перевода на программу профессионального  
обучения / дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения, название программы, количество часов)  
на место по договорам об оказании платных образовательных услуг.

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Факт обучения в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

по программе \_\_\_\_\_  
(форма обучения, название программы, количество часов)  
подтверждаю справкой.

**К заявлению прилагается следующий документ:**

1. Справка установленного образца.

ООО «ТП Инжиниринг»  
ОГРН 1177746651873  
ИНН 7703429759  
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:  
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11  
e-mail: info@tp-eng.ru  
www.tp-eng.ru



Подтверждаю наличие места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Менеджер экспертного  
центра

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Согласен»  
А.В. Мясников

*Руководитель филиала*

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №9**  
к Положению о приеме, переводе,  
отчислению и восстановлении  
Руководителю филиала  
ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
А.В. Мясникову

от \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество слушателя

обучающегося по программе

ДПО/программа ПО

название программы

Контактный телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести зачет результатов обучения по следующим учебным дисциплинам/практикам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Имею \_\_\_\_\_  
(указать наименование и реквизиты документа об образовании, на основании которого можно сделать зачет)  
об \_\_\_\_\_ окончании/ об  
обучении \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки/специальности/  
программе \_\_\_\_\_ (код, наименование)

Прилагаю:

(перечень документов)

С условиями зачета результатов обучения ознакомлен(а), согласен(на)  
и обязуюсь их выполнить.

(дата)

(подпись)

ООО «ТП Инжиниринг»  
ОГРН 1177746651873  
ИНН 7703429759  
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:  
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11  
e-mail: info@tp-eng.ru  
www.tp-eng.ru



Произвести заявителю зачет учебных дисциплин:

Практик:

Руководитель филиала \_\_\_\_\_ /А.В. Мясников  
(подпись) *(расшифровка подписи)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №10**  
к Положению о приеме, переводе,  
отчислению и восстановлении

Руководителю филиала  
ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
А.В. Мясникову

от \_\_\_\_\_  
слушателя

обучающегося по программе

ДПО/программа ПО

название программы

Контактный телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на отчисление по собственному желанию**

Прошу отчислить меня из числа слушателей ООО «ТП Инжиниринг» с  
образовательной программы профессионального обучения / дополнительной  
профессиональной  
программы

название программы

по собственному желанию.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №11**  
к Положению о приеме, переводе,  
отчислению и восстановлении  
Руководителю филиала  
ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
А.В. Мясникову

от \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество студента  
слушателя

обучающегося по программе

ДПО/программа ПО

название программы

Контактный телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на отчисление в связи с переводом**

Прошу отчислить меня из числа слушателей ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь  
с образовательной программы профессионального обучения / дополнительной  
профессиональной  
программы

название программы

в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации полностью)  
Справку, подтверждающую согласие образовательной организации зачислить меня  
в порядке перевода в

\_\_\_\_\_,  
прилагаю.

(название образовательной организации полностью)

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)